



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

TRACCIA 1

1. Con riferimento alla L. R. 18/1994, il candidato indichi le funzioni amministrative delegate al Comune e il procedimento per il rilascio delle relative autorizzazioni.
2. Il candidato illustri, con riferimento alla LR 24/2009, gli interventi edilizi consentiti, i limiti all'applicazione, i titoli abilitativi edilizi necessari e la relativa documentazione.
3. Il candidato illustri i criteri di aggiudicazione dei contratti pubblici.



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

TRACCIA 2

1. Il candidato illustri le caratteristiche proprie della SCIA (Segnalazione certificata di inizio dell'attività) edilizia e gli adempimenti in capo al Comune, così come previsto dalla L.R. 11/1998.
2. Il candidato descriva i diversi livelli di progettazione di un lavoro pubblico.
3. Il candidato illustri la figura del RUP nei contratti pubblici: modalità di nomina, requisiti e funzioni.



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

TRACCIA 3

1. Il candidato illustri le caratteristiche proprie del permesso di costruire e l'iter amministrativo per il suo rilascio, così come previsto dalla L.R. 11/1998.
2. Il candidato descriva le procedure di affidamento dei contratti di lavori pubblici sottosoglia comunitaria.
3. Il candidato illustri le figure del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione del contratto: modalità di nomina, requisiti e funzioni.